



## AKREDİTASYON LOGOSU KULLANIM TALİMATI

Doküman No : TLM.00.01  
Tarih : 03/01/2022  
Rev. No : 00  
Rev. Tarihi :  
Sayfa No :1/1

### 1. AMAÇ:

Bu talimatın amacı, TÜRKAK logosunun muayene raporlarında, tanıtım malzemelerinde ve kırtasiye malzemelerinde kullanımı ile ilgili açıklamaları vermektir.

### 2. TANIMLAR VE KISALTMALAR:

TÜRKAK: Türk Akreditasyon Kurumu

### 3.KAPSAM VE SORUMLULUKLAR:

Bu Talimatın uygulanmasından Genel Müdür, Muayene Bölüm Sorumlusu ve Kalite Sistem Sorumlusu sorumludur.

### 4.UYGULAMA:

4.1. TEBAŞ tarafından muayene hizmeti almış olan müşteriler TÜRKAK akreditasyon logosunu kullanamazlar.

4.2. TEBAŞ, TÜRKAK akreditasyon logosunu muayene raporlarında, tanıtım malzemelerinde ve kırtasiye malzemelerinde TÜRKAK tarafından yayınlanan "R 10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının TÜRKAK Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar" kılavuzunda belirtilen ebat, renk ve formata uygun olarak kullanır (AB-0000-M kısmına akreditasyon numarası gelecektir)

4.3. TÜRKAK logosu ancak TEBAŞ logosu mevcut olan materyal üzerinde kullanılır. TÜRKAK logosu, TEBAŞ logosundan daha belirgin ve ön planda olmamalıdır.

4.4. TEBAŞ sadece akredite olunan alan ve kapsam için TÜRKAK markasını kullanır.

4.5. TÜRKAK logosu içeren bir muayene raporunda, TÜRKAK tarafından akredite olmayan bir faaliyete ilişkin bilgiler veya sonuçlar var ise, muayene raporunda, mevzubahis faaliyetin akredite olmadığı açıkça belirtilir.

4.6. TÜRKAK markası, TEBAŞ tarafından araçların, binaların ve bayrakların üzerinde kullanılmaz.

4.7. Bu talimatta açıklanan veya açıklanmayan TÜRKAK markasının kullanımına ilişkin şartlar için TÜRKAK tarafından yayınlanan "R 10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının TÜRKAK Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar" kılavuzuna bakılmalıdır.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
KALİTE SİSTEM SORUMLUSU		GENEL MÜDÜR	